



СОГЛАСОВАНО  
Начальник  
отдела культуры  
администрации Ермаковского района

  
/Ж.А. Верфель/

УТВЕРЖДАЮ  
постановлением администрации  
Ермаковского района  
от «27» июля 2017  
№ 504-1  
глава Ермаковского района  
  
/М.А. Виговский/

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ермаковская централизованная клубная система»

с. Ермаковское, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковская централизованная клубная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано администрацией Ермаковского района в целях обеспечения реализации муниципальным образованием «Ермаковский район» полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры, переданных органами местного самоуправления поселений Ермаковского района на уровень муниципального района в соответствии с Решением Совета депутатов Ермаковского района от 30.06.2017 № 20-93р «О принятии полномочий в сфере культуры» посредством реорганизации 16 учреждений культуры клубного типа Ермаковского района путём присоединения.

1.2. Учреждение является правопреемником следующих муниципальных учреждений культуры клубного типа:

муниципального бюджетного учреждения «Народный дом» администрации Араданского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Культурный центр» Верхнеусинского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Народный дом» Григорьевского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры д. Николаевка» администрации Ермаковского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры п. Песочный» администрации Ермаковского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Народный дом» Жеблахтинского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Народный дом» Ивановского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры» Мигнинского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры» Нижнесуэтуцкого сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Народный дом» Новополтавского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры» Ойского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Сельский Дом культуры» администрации Разъезженского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Сельский Дом культуры» Салбинского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» Семенниковского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения «Народный дом» администрации Танзыбейского сельсовета;

муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ермаковская централизованная клубная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ЕЦКС.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Ермаковского района Красноярского края (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ермаковский район», приказами отдела культуры администрации Ермаковского района и настоящим Уставом.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

2.2. Учредительным документом Учреждения является Устав.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Федеральном казначействе, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

2.4. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

2.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662820, РФ Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Ленина, д.80.

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение включает в себя базовое учреждение - Ермаковский районный Дом культуры и 17 обособленных структурных подразделений в поселениях Ермаковского района – 12 Домов культуры и 5 сельских клубов, без права юридического лица, действующих на основании настоящего Устава и Положений об обособленных структурных подразделениях, утвержденных Учреждением.

3.2. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

1. «Дом культуры» с. Мигна, 662825, Красноярский край, Ермаковский район, с. Мигна, ул. Щетинкина, д.59.
2. «Дом культуры» с. Семенниково, 662824, Красноярский край, Ермаковский район, с. Семенниково, ул.Новая, д.2.
3. «Дом культуры» с. Жеблахты, 662835, Красноярский край, Ермаковский район, с.Жеблахты, ул. Ойская, д. 63 «а».
4. «Дом культуры» с. Разъезджее, 662833, Красноярский край, Ермаковский район, с. Разъезджее, ул. Саянская, д. 55.
5. «Дом культуры» с. Нижний Суэтук, 662822, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижний Суэтук, ул. Ленина, д.2.
6. «Дом культуры» с. Новополтавка, 662823, Красноярский край, Ермаковский район, с. Новополтавка ул. Комсомольская, д.24.
7. «Дом культуры» п. Ойский, 662830, Красноярский край, Ермаковский район, п. Ойский, ул. Мира, д. 37.
8. «Дом культуры» с. Салба, 662831, Красноярский край, Ермаковский район, с. Салба, ул. Центральная, д.18.
9. «Дом культуры» с. Григорьевка, 662832, Красноярский край, Ермаковский район, с. Григорьевка, ул. Тракторная, д.3.
10. «Дом культуры» п. Танзыбей, 662840, Красноярский край, Ермаковский район, п. Танзыбей, пер. Рабочий, д.3.
11. «Дом культуры» с. Верхнеусинское, 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Верхнеусинское ул. Ленина, д. 119.
12. «Дом культуры» с. Ивановка, 662826, Красноярский край, Ермаковский район, с. Ивановка, ул. Ленина, д. 8 «б».
13. «Сельский клуб» п. Большая Речка, 662834, Красноярский край, Ермаковский район, п. Большая Речка, ул. Ленина, д.45.
14. «Сельский клуб» с. Нижнеусинское, 662842, Красноярский край, Ермаковский район, с. Нижнеусинское, ул. Кравченко, д. 38.
15. «Сельский клуб» п. Арадан, 662841, Красноярский край, Ермаковский район, п. Арадан, ул. Нагорная, д.1.
16. «Сельский клуб» д. Николаевка, 662820, Красноярский края, Ермаковский район, д. Николаевка, ул. Красных Партизан, д.28 «а».
17. «Сельский клуб» п. Песочный, 662820, Красноярский края, Ермаковский район, п. Песочный, ул. Центральная, д.3.

### 4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;  
расширение сферы услуг, оказываемых населению;  
координация деятельности, централизация руководства сельскими клубами, домами культуры;  
реализация целевых программ по сохранению и развитию культуры, народного творчества села, района.

4.2. Основными задачами Учреждения являются:

изучение общественных потребностей в сфере культуры;  
изучение, сохранение и возрождение традиционной народной культуры;  
развитие самодеятельного художественного творчества;  
поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;  
формирование позитивного, здорового образа жизни через организацию, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;  
организация, развитие и внедрение современных форм досуга населения района с учетом потребностей различных социально-возрастных групп;  
повышение привлекательности учреждений культуры для жителей и гостей района через реализацию тематических мероприятий и праздничных проектов, брендинг сельских поселений;  
реализация инновационных, социально значимых культурных проектов, направленных на создание многообразного культурно-досугового пространства района;  
развитие творческого и интеллектуального потенциала подростков и молодежи;  
организация досуга детей, подростков и молодежи в период каникул;  
обеспечение доступности культурно-досуговых услуг для всех групп населения района, включая инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности.

4.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей населения в сфере культуры.

4.4. Виды деятельности Учреждения:

4.4.1. Основная деятельность:

- организация деятельности клубных формирований, в том числе: кружков, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий культуры, литературы, психологии, краеведения, правовых знаний, музыкального, хореографического творчества, изобразительного искусства, театрального творчества, циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи, любительских объединений, групп, клубов по интересам, естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов,

граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских, развития прикладных навыков в области культуры быта, спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей, организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий в качестве показа результата творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий, в том числе: вечеров, балов, игровых программ, шоу-программ, обрядов, ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых), протокольных мероприятий;

- проведение спектаклей, концертов, цирковых программ и других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе: литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;

- организация выездного культурного обслуживания (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и т.д.);

- организация досуга детей в летнее время по месту жительства, на базе Учреждения, на базе других организаций;

- создание и организация работы на базе Учреждения музейных комнат, комнат крестьянского (национального) быта, усадьбы крестьянского (национального) быта, комнат ремёсел, выставочных залов;

- организация и проведение экскурсионной работы;

- консультативно-методическая, научно-исследовательская и аналитическая работа в культурно-досуговой сфере: консультации физических и юридических лиц, в том числе с привлечением специалистов, анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка, изучение общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития Учреждения, разработка методического материала по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- организация культурного сотрудничества, межрайонных, межрегиональных и международных культурных обменов;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

4.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## 5. Платные услуги учреждения

5.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано на основании Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, учредителем которых является администрация Ермаковского района:

- услуги/работы по организации деятельности клубных формирований: организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, хореографического творчества, изобразительного искусства, театрального творчества, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, русского языка, иных языков народов России, иностранных языков, техники речи, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики, анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи;

- организация работы любительских объединений: групп, клубов по интересам, в том числе художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-этических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства), спортивно-оздоровительных, туризма, экологических, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей, охотников-любителей;

- услуги/работы по договорам с юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий, в том числе вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), игровых программ, шоу - программ, обрядов, ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений,

театрализованных представлений, благотворительных акций, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, фейерверков, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых), протокольных мероприятий, торжественных приемов;

- услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;

- организация, проведение выставок и экспозиций, ярмарок народного творчества;

- в установленном порядке сдача в аренду помещений;

- запись аудио- и видеодисков, фонограмм;

- услуги/работы по культурному выездному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов);

- экскурсионные услуги/работы;

- реализация входных билетов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий;

- услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов, в том числе формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;

- услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- услуги/работы в культурно-досуговой сфере (предоставление консультаций, научных справок населению/организациям с привлечением специалистов, анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка, общественного мнения, разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития Учреждения, разработка методического материала по различным аспектам культурно-досуговой деятельности);

- услуги повышения квалификации и профессионального мастерства;

- услуги/работы по разработке сценариев, режиссерской, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;

- услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей, ведущего, видеооператоров, звукооператора, фотографа для музыкального оформления праздников и торжеств;

- услуги/работы по художественному, световому и музыкальному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- услуги/работы по организации издательской деятельности: изготовление (издание) методической литературы, сценариев и других материалов;

- предоставление во временное пользование методической литературы, сценариев и других книжных накоплений Учреждения;



- продажа рекламных изданий и буклетов деятельности Учреждения, продажа методических пособий; афиш, билетов, изготовление и продажа сувенирных изделий, изделий народных промыслов;
- компьютерные и интернет-услуги;
- услуги/работы по прокату сценических костюмов, национальной, карнавальной, театральной одежды и обуви, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, микрофонов, экрана для показа видеослайдов, видеопроектора, видеокассет, дисков и других носителей информации, компьютерной техники и другого профильного оборудования Учреждения;
- услуги/работы по организации представительских услуг (проведение официальных приемов российских и иностранных делегаций, на посещение ими культурно-зрелищных мероприятий, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно);
- услуги/работы по организации питания и торговой деятельности для посетителей (буфетов, кафе, баров);
- организация культурного международного сотрудничества, культурных международных обменов;
- услуги/ работы по формированию и распространению информации из банка данных о клубных формированиях и деятельности культурнодосуговых учреждений;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях, сканирование, ламинирование;
- предоставление дополнительных досуговых и сервисных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

5.2. Доходы, полученные от платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.5. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в области культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется муниципальными правовыми актами.

5.6. Льготы по оплате оказываемых услуг предоставляются в соответствии с действующим законодательством и Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, учредителем которых является администрация Ермаковского района. Учреждение

вправе предоставлять дополнительные льготы другим категориям граждан, определяемым им самостоятельно по согласованию с Учредителем.

5.7. Порядок распределения и использования поступлений от платных услуг определяется в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями культуры, учредителем которых является администрация Ермаковского района, после согласования с представителями трудового коллектива. Контроль поступления и расходования денежных средств производится главным распорядителем бюджетных средств.

5.8. Поступление денежных средств от платных услуг Учреждения не являются основанием для сокращения размеров финансового обеспечения Учреждения.

5.9. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется не в ущерб основной деятельности Учреждения.

5.10. В случае если законодательством Российской Федерации в отношении каких-либо из вышеуказанных видов деятельности установлен обязательный порядок лицензирования, Учреждение осуществляет такой вид деятельности на основании предварительного получения лицензии.

5.11. Ответственность за организацию, осуществление качественных платных услуг оставляет за собой Учреждение в лице директора.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.2. Учреждение имеет штатное расписание, утвержденное директором, согласованное с Учредителем.

6.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках единого административно-хозяйственного управления.

6.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, а также исходя из культурных потребностей населения района;

создавать новые структурные подразделения (филиалы, представительства, секторы, отделения, отделы);

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

открывать лицевые счета в Федеральном казначействе в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

6.7. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять Учредителю в установленном порядке отчеты (ежеквартальные, ежегодные) о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

составлять и исполнять План финансово-хозяйственной деятельности;

составлять отчеты (ежеквартальные, ежегодные) о результатах выполнения муниципального задания;

согласовывать с Отделом земельных и имущественных отношений администрации Ермаковского района сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Ермаковского района на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами и распоряжениями Учредителя.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ермаковского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением

за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

бюджетные ассигнования и безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, гранты;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из районного бюджета с учетом следующих расходов:

- оплату труда работников (специалистов основного и административно-управленческого персонала);

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), содержание оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- материальное обеспечение художественного воплощения творческих замыслов (создание новых постановок, представлений, подготовку концертных программ и других видов массовых зрелищ, организацию фестивалей, выставок, проведение работ по созданию и обновлению экспозиций) и поддержание в рабочем состоянии материального оформления постановок (программ, номеров), художественных экспозиций;

- оснащение организации культуры современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность фондов хранения и здания организации культуры.

Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организации культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией культуры дополнительного дохода.

Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренных Уставом видов деятельности, за исключением средств, полученных от ведения предпринимательской деятельности,

ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют его единый фонд финансовых средств.

7.3. Размеры ассигнований, выделяемых из местного бюджета, рассчитываются, исходя из нормативов бюджетного финансирования по данному типу и виду учреждений культуры. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ермаковского района Красноярского края в установленном порядке.

7.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

7.6. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

7.8. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

7.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.13. Учредитель вправе своим решением приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если она идет в ущерб уставной деятельности до вынесения решения суда по данному вопросу.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Органом управления Учреждения является директор Учреждения.

8.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора;
- согласование и распределение муниципального задания, на основе нормативов финансовых затрат, утвержденных в установленной форме;
- утверждение годового Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными муниципальными правовыми актами района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с муниципальными правовыми актами района;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности;
- установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### 8.3. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно создано; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, вышестоящими организациями;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

регистрирует в установленном порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.4. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, а также ведение и сохранение всей необходимой документации по деятельности Учреждения.

## 9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение отчитывается о результатах деятельности в установленном порядке и в сроки, согласно действующему законодательству.

Учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии с муниципальным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности учреждений культуры».

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

9.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования «Ермаковский район», в пределах имеющихся полномочий.

9.5. Контроль за эффективным использованием денежных средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет Учредитель, а также контрольно-счетный орган муниципального образования.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя или по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких бюджетных учреждений, присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности, выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов, установленные действующим законодательством.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу, приказы) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.7. В случае ликвидации Учреждения муниципальное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, а документы - в архив.



Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Ермаковский районный Дом культуры», зарегистрированная Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службой №10 по Красноярскому краю от «03» июня 2013г.

Пронумеровано \_\_\_\_\_ листов  
Прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

Начальник отдела информатизации и документационного обеспечения

М. Л. Воложенков

20 / 17 г.

